

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

Москва

№ 1313 ст

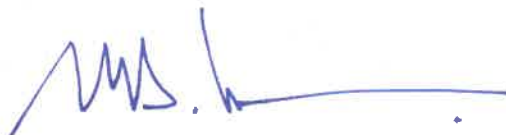
Об утверждении Норм времени  
для расчета объема работы  
педагогических сотрудников

В соответствии с решением Ученого совета Университета и на основании выписки из заседания Ученого совета от 31.08.2022, протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева (прилагаются).
2. Ввести в действие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева с 01.09.2022.
3. Проводить корректировку Норм времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РХТУ им. Д.И. Менделеева, не реже 1 раза в год.
4. Начальнику общего отдела А.Г. Нестеровой организовать доведение настоящего приказа до деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на и.о. проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

И.О. РЕКТОРА



И.В. ВОРОТЫНЦЕВ

Приложение к приказу ректора от «31» августа 2022 г., № 1313 см

Утверждено решением Ученого Совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «31» августа 2022 г., протокол № 1



И.о. ректора

И.В. Воротынцев

«31 августа 2022 г.

### **НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

**для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы,  
выполняемой профессорско-преподавательским составом  
РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1. Нормативный объем учебной, учебно-методической, организационной, научной и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава на 1 ставку составляет 1512 часов в год, до 900 часов из которых – выполнение учебной нагрузки. Минимальное значение учебной нагрузки на одну ставку в год составляет: для декана факультета – 200 часов; для заведующего кафедрой – 450 часов; для профессора – 650 часов; для доцента – 750 часов; для старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – 800 часов.
2. Под контактной подразумевается работа обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных п. 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245. и п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 с изменениями и дополнениями).

№	Виды работ	Нормативные затраты времени, часы	Примечание
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций (студенты и аспиранты), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).	1 час на поток за 1 академический час.	Для потока обучающихся на всех уровнях образования по всем формам обучения менее 5 человек лекции не читаются, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на обучающегося в семестр.
2	Проведение практических занятий, семинаров (все уровни высшего образования), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час.	<p>Для занятий по иностранному языку, начертательной геометрии, инженерной графике группа делится на подгруппы не более 20 человек. Группа менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для занятий по физической культуре и спорту на основном отделении группа делится на подгруппы не более 20 человек.</p> <p>Для занятий по физической культуре и спорту на специальном медицинском отделении группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для занятий по русскому языку с гражданами дальнего зарубежья группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для группы обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заочной формы обучения менее 5 человек занятия не проводятся, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на студента в семестр.</p>

3	Проведение лабораторных работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на подгруппу за 1 академический час.	<p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для кафедр, имеющих выпуск в текущем учебном году, группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.</p>
4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т.д. <i>в рамках занятий семинарского типа</i> (лаборатории, семинары), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении.	<p>Численность преподавателей не должна превышать 2 человека. Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.</p>

<b>Консультации</b>			
5	Текущее проведение консультаций по учебным дисциплинам.	До 32 часов на 1 ставку ППС на учебный семестр.	Обязательно наличие расписания текущих консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.
6	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ДОТ.	Перед экзаменом и государственной итоговой (итоговой) аттестацией – 1 час на группу.	Обязательно наличие расписания предэкзаменационных консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.
<b>Контроль</b>			
7	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет, в том числе с применением ДОТ.	6 ч на один экзамен, при условии не более одного экзамена в день.	В случае отсутствия прокторинга в проведении вступительных испытаний в качестве прокторов участвуют преподаватели в расчете на девять поступающих один проктор.
8	Прием устных и письменных экзаменов и зачетов с оценкой в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ, в том числе с применением ДОТ.	0,30 часа на обучающегося при устном экзамене и зачете с оценкой; 2 часа на поток при письменном экзамене и зачете с оценкой; 0,20 часа на проверку каждой письменной работы.	Работу проверяет 1 преподаватель. При применении ДОТ часы увеличиваются в 2 раза за исключением контроля в форме тестирования и контроля без участия обучающегося (отсутствие общения преподавателя и обучающегося online при проведении экзаменов или зачетов с оценкой).
9	Прием кандидатских экзаменов, в том числе с применением ДОТ.	0,9 академический часа на обучающегося.	Экзамен принимает комиссия из не менее чем 3 человек. При наличии - приказа о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов; - протокола о сданном кандидатском экзамене.
10	Прием зачетов и переаттестаций, в том числе с применением ДОТ.	0,35 ак. часа на обучающегося.	
11	Государственная промежуточная аттестация, в том числе с применением ДОТ.	По 1 часу председателю и секретарю экзаменационной комиссии. По 0,50 часа на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии.	Число штатных членов ГЭК на экзамене не более 3 человек.

<b>Практика</b>			
11	Руководство учебной, производственной (за исключением научно-исследовательской и преддипломной) практиками (включая проверку отчетов), в том числе с применением ДОТ.	12 часов на каждые 1,5 зачетных единиц на группу (подгруппу) по очной форме обучения. 6 часов на каждые 1,5 зачетных единиц по очно-заочной форме обучения. 2 часа на каждые 1,5 зачетных единиц на группу (подгруппу) по заочной форме обучения.	Подгруппа – не менее 7 человек. Промежуточная аттестация обучающихся рассчитывается по общим правилам в зависимости от вида контрольного мероприятия. При наличии: - приказа о назначении руководителем практики; - отчета о практике.
12	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, в том числе с применением ДОТ.	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося.	
13	Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой, преддипломной практикой, проектно-конструкторской работой) обучающихся, в том числе с применением ДОТ.	3 часа по программам подготовки бакалавров и специалистов и 1,5 часа по программам магистратуры на каждые 1,5 зачетных единиц (от общего количества зачетных единиц на НИР/ преддипломную практику в семестре согласно учебному плану) на одного обучающегося	
14	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе с применением ДОТ.	0,6 часа на каждые 1,5 зачетных единиц (от общего количества зачетных единиц в семестре согласно учебному плану) на одного обучающегося	
15	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на работу.	Число курсовых работ устанавливается учебным планом.

16	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов, в том числе с применением ДОТ.	2 часа на проект	
17	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов по профилю подготовки, в том числе с применением ДОТ.	3 часа на проект.	
18	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам бакалавриата, в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование –20 часов.	
19	Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу	Число штатных членов ГЭК на защите не более 3 человек.
20	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам специалитета, в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование –25 часов.	ВКР в виде проекта дополнительно: специальной кафедре, по 0,30 часа на обучающегося кафедрам ЮНЕСКО «Зеленая химия для устойчивого развития», «Техносферной безопасности», «Менеджмента и маркетинга».
21	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам магистратуры (выпускной семестр), в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование –25 часов.	
22	Руководство и консультирование аспирантами.	Руководство и консультирование – 50 часов в год на одного обучающегося	
23	Прием защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу;	Число штатных членов ГЭК на защите не более 6 человек.

	(диссертации), в том числе с применением ДОТ.	Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
24	Подготовка к чтению лекций: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих лекций.	4 часа за 1 акад. час;  1 час за 1 акад. час.	
25	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих материалов.	2 часа за 1 акад. час;  1 час за 1 акад. час.	
26	Проверка расчетно-графических работ и текущий контроль, в том числе с применением ДОТ	1 час на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
27	Руководство кафедрами.	50 часов в год при количестве научно-педагогических работников (НПР) до 10 человек; 100 часов в год при количестве НПР от 10 до 20 человек; 150 часов в год при количестве НПР свыше 20 человек.	
28	Организационное сопровождение учебно-методической деятельности.	25 часов в год, но не более чем 50 часов на кафедру.	
29	Работа секретарем кафедры.	15 часов в год при количестве НПР до 10 человек 30 часов в год при количестве НПР от 10 до 20 человек 45 часов в год при количестве НПР свыше 20 человек	



30	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации без освоения основной образовательной программы.	25 часов в год.	
31	Научные консультации докторанта.	50 часов в год.	
32	Руководство магистерской программой.	100 часов в год.	
33	Разработка курса на английском языке.	40 часов за каждую 1 зачетную единицу учебной дисциплины.	
34	Разработка: - учебного плана по специальности (направлению подготовки, магистерской программе, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); - учебного плана для новой специализации специальности (профиля направления подготовки).	60 часов;  20 часов.	
35	Составление рабочей программы: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих программ.	20 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины; 10 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
36	Разработка учебно-тематических планов: - по вновь вводимой дисциплине (курсу); - переработка действующих планов	4 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины; 2 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
37	Подготовка учебно-методического материала для лекционных, практических и лабораторных занятий.	20 часов на учебную дисциплину.	

38	Подготовка к изданию: - конспекта лекций по вновь вводимой учебной дисциплине; - сборников лабораторных работ; - тестов и контрольных заданий по дисциплине;  - методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, практике.	80 часов за 1 усл. печ. лист;  30 часов за 1 усл. печ. лист; 20 часов на 1 контрольную точку; 60 часов за 1 усл. печ. лист;	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
39	Разработка и организация деловых игр, массовых мероприятий, студенческих олимпиад и конференций, а также спортивных праздников.	50 часов на мероприятие/игру.	
40	Разработка экзаменационных билетов и заданий к зачету с оценкой.	30 часов на дисциплину.	
41	Разработка и изготовление наглядных пособий, плакатов, диаграмм, графиков, стендов и др.	5 часов на плакат.	
42	Разработка сценария учебного фильма, кинофрагмента.	5 часов на 10 мин. фильма.	
43	Подготовка компьютерных презентаций курса лекций.	4 часа на 1 академический час лекций.	
44	Разработка компьютерных тестов и программ, контролирующих усвоение знаний обучающимися.	50 часов на дисциплину.	
45	Рецензирование учебной и учебно-методической литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
46	Составление экзаменационных билетов для вступительных экзаменов в университет.	1 час за 1 билет.	
47	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
48	Подготовка к переизданию учебника, учебного пособия.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
49	Редактирование учебника, учебного пособия.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	

50	Участие в соревнованиях.	8 часов за 1 день участия.	
51	Поддержание электронно-образовательного ресурса.	80 часов в год.	
52	Проверка выпускных работ в системе «Антиплагиат. РХТУ».	1 час на работу.	
53	Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, Президиумах и Советах Федеральных учебно-методических объединений.	30 часов в год.	
54	Работа в Методической комиссии Ученого совета университета.	100 часов в год.	
55	Работа в Ученом совете университета.	40 часов в год.	
56	Работа в Конкурсной комиссии Университета.	50 часов в год.	
57	Работа в Совете факультета (института).	30 часов в год.	
58	Работа председателем диссертационного совета.	80 часов в год.	
59	Работа ученым секретарем диссертационного совета.	100 часов в год.	
60	Работа членом диссертационного совета.	30 часов в год.	
61	Руководство предметной экзаменационной комиссией по новому набору.	50 часов в год.	
62	Работа заместителем декана факультета или директора института по учебной работе.	300 часов в год.	
63	Разработка программы дополнительного образования.	1 час за 1 акад. час.	
64	Работа ответственным за заполнение данных обучающихся всех уровней ВО в ЭИОС РХТУ.	150 часов в год.	
65	Работа в аттестационных комиссиях, в т.ч. ВАК	50 часов в год.	
66	Работа ответственным за основную образовательную программу (ООП)	50 часов в год.	

67	Повышение квалификации	В объеме часов курса в соответствии с удостоверением	При согласовании прохождения курса повышения квалификации с учебным управлением
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
68	Подготовка научных статей.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	
69	Подготовка докладов, тезисов и научных сообщений для конференций и семинаров, в том числе международных.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	
70	Подготовка к изданию монографии.	80 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
71	Подготовка к переизданию монографии.	40 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
72	Редактирование монографии.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	
73	Рецензирование всех видов научной литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
74	Подготовка заявок на гранты государственных фондов и иных источников (РФФИ, РФФ, ФЦП, Госзадания).	100 часов за заявку.	С предоставлением отметки фонда на подготовленный материал.
75	Разработка плана научно-исследовательской работы кафедры.	3 часа.	
76	Написание патента (подготовка документов для государственной регистрации баз данных, программ для ЭВМ, оформления ноу-хау).	30 часов за комплект документов.	
77	Руководство научными кружками факультетов (институтов), кафедр, сборными командами университета.	30 часов.	
78	Участие в работе Совета молодых ученых.	15 часов.	
79	Организация научных мероприятий: - кафедры; - факультета; - университета; - всероссийских; - международных.	50 часов; 80 часов; 100 часов; 150 часов; 200 часов.	
80	Работа заместителем декана факультета или директора института по научной работе.	150 часов в год.	

81	Публикация статьи, индексируемой в базах данных Scopus и Web of Science.	50 часов за 1 статью.	
82	Работа ответственным по системе «ИСТИНА».	50 часов в год.	
83	Работа в НТС	50 часов в год.	

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

84	Работа заместителем декана факультета или директора института по воспитательной и спортивной работе.	150 часов в год.	
----	--	------------------	--